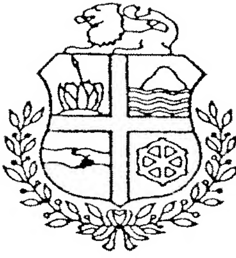


2013 no. 53

AFKONDIGINGSBLAD VAN ARUBA

LANDSBESLUIT, houdende algemene maatregelen, van 25 juli 2013 ter uitvoering van de artikelen 28, vijfde lid, 30, tweede lid en 31, tweede lid, van de Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14) (Landsbesluit registers Arbeidsverordening 2013)

Uitgegeven, 21 augustus 2013

De minister van Justitie en Onderwijs,

A.L. Dowers

IN NAAM VAN DE KONING!

DE WND. GOUVERNEUR van Aruba,

In overweging genomen hebbende:

dat het wenselijk is om nadere regels vast te stellen ter zake van de arbeidslijst en het personeels- en overwerkregister, bedoeld in de artikelen 28, eerste lid, 30, eerste lid, en 31, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14);

Gelet op:

de artikelen 28, vijfde lid, 30, tweede lid, en 31, tweede lid, van de Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14);

Heeft, de Raad van Advies gehoord, besloten:

Artikel 1

1. De arbeidslijst, bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij dit landsbesluit gevoegde bijlage A. De arbeidslijst kan ook in elektronische vorm worden bijgehouden.
2. Aan de arbeidslijst kunnen door de Directeur voorwaarden worden verbonden, die afhankelijk zijn van het soort onderneming en de sector waartoe deze onderneming hoort.
3. Indien de werkgever niet voldoet aan artikel 28, tweede lid, van de Arbeidsverordening 2013 wordt hij door de Directeur daartoe aangemaand en zendt hij binnen een week daarna een afschrift van de arbeidslijst, alsmede elke wijziging daarvan aan hem.

Artikel 2

1. Het personeelsregister, bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013, wordt vastgesteld overeenkomstig de modellen zoals opgenomen in de bij dit landsbesluit gevoegde bijlage B. Het personeelsregister kan ook in elektronische vorm worden bijgehouden.
2. De werkgever verstrekt het personeelsregister binnen een week nadat hij een verzoek als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 heeft ontvangen.

Artikel 3

1. Het overwerkregister, bedoeld in artikel 31, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013, wordt vastgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in de bij dit landsbesluit gevoegde bijlage C. Het overwerkregister kan ook in elektronische vorm worden bijgehouden.

2. Op basis van het overwerkregister over ten hoogste de afgelopen twaalf maanden kan de Directeur voorwaarden of beperkingen stellen aan het verrichten van overwerk binnen een bepaalde onderneming.

3. De werkgever verstrekt het overwerkregister binnen een week nadat hij een verzoek als bedoeld in artikel 31, eerste lid, van de Arbeidsverordening 2013 heeft ontvangen.

Artikel 4

1. Dit landsbesluit treedt in werking met ingang van de dag na die van zijn plaatsing in het Afkondigingsblad van Aruba en werkt terug tot en met 1 april 2013.

2. Het kan worden aangehaald als Landsbesluit registers Arbeidsverordening 2013.

Gegeven te Oranjestad, 25 juli 2013
A.A. Tromp-Yarzagaray

De minister van Toerisme, Transport en Arbeid,
O.E. Oduber

De minister van Justitie en Onderwijs,
A.L. Dowers

Bijlage A

Model, behorend bij (AB 2013 no. 53)

Arbeidslijst registratienummer :
Ondernemingssector :

ARBEIDSLIJST

DE WERKGEVER

Registratienaam

Handelsnaam

Adres

Persoonsnummer

SVb nummer

KvK nummer

Werknemers		Werktijden	Rusttijden	Totaal aantal werkuren per dag	Totaal aantal werkuren per week	Rustdag per week
Functie	Aantal					

Vel ☐ *van* ☐ *(totaal aantal vellen)*

☐ **Werkgever**

☐ **Contactpersoon**

Handtekening, **Datum**

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-Mail adres	
Website	

Voorwaarden :

Bijlage B

Model, behorend bij (AB 2013 no. 53)

Model 1 A
-Werknemersgegevens
-Werkgeversgegevens

Personeelsregister (1/3)

√ Dit formulier indienen bij de Directie Arbeid & Onderzoek
√ LET OP: alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl.):
alle bedragen in *centen* nauwkeurig aangeven.

DE WERKGEVER

Registratienaam
Handelsnaam
Adres

Persoonsnummer
SVb nummer
KvK nummer

No.	Identiteits-nummer	Naam en voornaam werknemer (alfabetisch rangschikken a.u.b.)	Adres	Functie	Periode Dienstverband vanaf indiensttreding van / tot dd / mm /jj- dd / mm/jj	Brutoloon per jaar	Brutoloon per maand	Aantal werkdagen en werkuren per week	Vergun-nings plichtig Ja / Nee	Vergunings nummer (CRV)	Datum Afgifte Vergunning	Datum Verloop vergunning	Soort dienst-verband
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Vel ☐☐ *van* ☐☐ *(totaal aantal vellen)*

Aantal Werknemers	M	V
Niet vergunningsplichtig		
Vergunningsplichtig		
TOTAAL		

☐ **De werkgever**
☐ **Contactpersoon**

Handtekening, Datum

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-Mail adres	
Website	

Model 1 B

Personeelsbehoefte

Personeelsregister (2/3)

√ **LET OP:** alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl.);
√ alle bedragen in *centen* nauwkeurig aangeven.

DE WERKGEVER

Registratienaam

Handelsnaam

Adres

Persoonsnummer

SVb nummer

KvK nummer

No.	Functiebenaming	Functieomschrijving	Aantal Formatieplaatsen	Functie-eisen	Opleidingsniveau	Brutoloon per maand	Aantal werkdagen per week	Antaal werkuren per week	Gebonden project (project nummer)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Vel ☐☐ *van* ☐☐ *(totaal aantal vellen)*

☐ **De werkgever**

☐ **Contactpersoon**

Handtekening, **Datum**

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-Mail adres	
Website	

Model 1 C

Personeelsbehoefte bij Projecten

Personeelsregister (3/3)

DE WERKGEVER

Registratienaam ____________________ Persoonsnummer ☐☐☐☐☐☐☐

Handelsnaam ____________________ SVb nummer ☐☐☐☐☐☐☐

Adres ____________________ KvK nummer ☐☐☐☐☐☐

No.	Projectnummer	Naam Project	Aard project (zie toelichting)	Adres project	Begindatum Project	Duur project	Opdrachtgever	Personeels behoefte per project
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
0								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
0								
1								
2								
3								
4								
5								

Vel ☐☐ *van* ☐☐ *(totaal aantal vellen)*

☐ **De werkgever**

☐ **Contactpersoon**

Handtekening, Datum

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E- Mail adres	
Website	

Toelichting:

Aard project: Appartement, huizencomplex, hotel, uitbreiding, renovatie, condominium, etc

Verplichte bijlagen:

Ondertekende aannemings– of dienstverleningsovereenkomsten.

Bijlage C

Model, behorend bij (AB 2013 no. 53)

Overwerk registratienummer:

Overwerkregister

LET OP: alle bedragen dienen te luiden in Arubaanse florins (Afl.); alle bedragen in *centen* nauwkeurig aangeven.

DE WERKGEVER

Registratienaam

Handelsnaam

Adres

Persoonsnummer

SVb nummer

Kvk nummer

No	Identiteitsnummer	Naam en voornaam werknemer	Functie	Datum overwerk verricht	Duur verrichte overwerk	Uurloon	Toeslag (in percentage)	Compensatie**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Vel ☐☐ *van* ☐☐ *(totaal aantal vellen)*

☐ **De werkgever**

☐ **Contactpersoon**

Handtekening, **Datum**

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E- Mail adres	
Website	

** Compensatie : in de vorm van een geldbedrag of in de vorm van betaald verlof (time-back).